Wysyłanie maili i SMS do klientów

Jak korzystać z funkcji grupowej wysyłki maili do klientów?

W systemie VoxCRM istnieje możliwość jednoczesnego wysłania wiadomości e-mail do wielu klientów. Funkcja ta pozwala zaoszczędzić czas i usprawnić komunikację z grupą odbiorców.

Wybór klientów

1. Proszę przejść do zakładki **„Klienci”** w głównym menu systemu.
2. W razie potrzeby można skorzystać z dostępnych filtrów, aby zawęzić listę klientów do wybranych kryteriów.
3. Po znalezieniu odpowiednich pozycji, proszę zaznaczyć klientów, do których chcą Państwo wysłać wiadomość. Zaznaczenie odbywa się poprzez kliknięcie białych pól wyboru znajdujących się obok nazwisk klientów.

Rozpoczęcie wysyłki

1. Po zaznaczeniu klientów należy kliknąć rozwijaną listę **„Wykonaj na zaznaczonych”**.
2. Z listy opcji proszę wybrać **„Wyślij e-mail”** i kliknąć przycisk **„Wykonaj”**.

Tworzenie wiadomości

1. Po wybraniu opcji wysyłki otworzy się okno edytora wiadomości.
2. W polu **„Temat”** można wpisać tytuł wiadomości, który będzie widoczny dla odbiorców.
3. W polu **„Treść”** można wprowadzić treść wiadomości. System oferuje edytor tekstowy z możliwością formatowania, dodawania grafik, tabel czy linków.
4. Jeżeli wiadomość wymaga załączników, istnieje możliwość dodania ich z poziomu zakładki **„Załączniki”**.

Indywidualna wysyłka do klientów

Każdy z wybranych klientów otrzyma indywidualną wiadomość e-mail. Dzięki temu odbiorcy nie zobaczą adresów innych osób, do których również została wysłana ta sama wiadomość.

Zakończenie wysyłki

Po uzupełnieniu wszystkich danych wystarczy kliknąć przycisk **„Wyślij”**. Informacja o wysłanej wiadomości zostanie zapisana w historii kontaktów z danym klientem.

Unikalny ID rozwiązania: #1072
Autor: : Lewandowski Patryk
Data ostatniej aktualizacji: 2024-12-31 16:04

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 07-11-2026 21:04

URL: https://voxcrmedu.com/content/29/73/pl/jak-korzystać-z-funkcji-grupowej-wysyłki-maili-do-klientów.html