Konfigurowanie systemu - funkcje administracyjne

Jak edytować szablon maila?

Tworzenie Nowego Szablonu

1. **Dostęp do edycji szablonów:**
    - Upewnij się, że masz odpowiednie uprawnienia. Jeśli nie, wyślij prośbę na adres kontakt@voxcommerce.pl.
    - Po uzyskaniu dostępu, kliknij w podany link, aby przejść do zakładki obsługującej edycję szablonów.

2. **Dodanie nowego szablonu:**
    - Kliknij przycisk **"Utwórz szablon email"**.
    - Uzupełnij następujące pola:
        - **Nazwa:** Wpisz nazwę szablonu.
        - **Rodzaj szablonu:** Wybierz jedną z opcji:
            - **Odbiory:** Wiadomości dotyczące odbiorów.
            - **Oferta:** Wiadomości ofertowe (możliwość przypisania do inwestycji).
            - **Szybki email:** Inne wiadomości wysyłane do klientów.
        - **Tytuł wiadomości:** Określ temat wiadomości.
        - **Treść:** Wprowadź zawartość wiadomości.

Tworzenie Treści Wiadomości

1. Wprowadzanie Treści za Pomocą Edytora Tekstowego

- **Formatowanie tekstu:**
    - Wprowadź treść i sformatuj ją za pomocą dostępnych narzędzi.
    - Możesz skopiować treść z programu Word i wkleić ją do edytora.

- **Zmienne systemowe:**
    - Wstaw zmienne, które automatycznie pobiorą dane z systemu (np. imię klienta, daty).
    - Aby uzyskać listę zmiennych, poproś o dokumentację lub sprawdź w systemie.

- **Dodawanie obrazków:**
    - Kliknij ikonę obrazka.
    - Wypełnij pole **URL** z adresem grafiki.
    - (Opcjonalnie) Dodaj hiperłącze w zakładce **Hiperłącze**.

- **Tworzenie tabel:**
    - Kliknij ikonę tabeli, wybierz jej właściwości i zatwierdź przyciskiem **OK**.
    - Uzupełnij tabelę treścią.

---

2. Wprowadzanie Treści za Pomocą Języka HTML

- **Edytowanie w HTML:**
    - Kliknij **"Źródło dokumentu"**, aby przełączyć na tryb kodu HTML.
    - Wprowadź kod HTML zgodny z wymogami wiadomości email.

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 07-11-2026 21:11
URL: https://voxcrmedu.com/content/21/131/pl/jak-edytować-szablon-maila.html

- **Przykładowe znaczniki:**
  - **Paragrafy i formatowanie:**

    ```
    <p style="font-family: Arial; font-size: 14px; color: #333;">Treść wiadomości</p>
    ```

  - **Hiperłącza:**

    ```
    <a href="mailto:klient@example.com">Wyślij email</a>
    <a href="tel:+48123456789">+48 123 456 789</a>
    ```

  - **Obrazki:**

    ```
    <img src="https://example.com/image.jpg" alt="Opis obrazka" width="200px" height="100px">
    ```

  - **Tabele:**

    ```
    <table style="border: 1px solid black; border-collapse: collapse;" width="500px">
      <thead>
      <tr>
      <th style="border: 1px solid black;">Kolumna 1</th>
      <th style="border: 1px solid black;">Kolumna 2</th>
      </tr>
      </thead>
      <tbody>
      <tr>
      <td style="border: 1px solid black;">Wiersz 1</td>
      <td style="border: 1px solid black;">Wiersz 2</td>
      </tr>
      </tbody>
    </table>
    ```

Zapis i Wykorzystanie Szablonu

- **Zapisz szablon:**
  - Po zakończeniu edycji kliknij przycisk **"Zapisz"**.

- **Użycie szablonu:**
  - W trakcie wysyłania wiadomości wybierz odpowiedni szablon z listy.
  - System automatycznie wstawi wprowadzone zmienne i wygeneruje wiadomość gotową do wysyłki.

Unikalny ID rozwiązania: #1130
Autor: : Sebastian Pawluk
Data ostatniej aktualizacji: 2025-01-03 16:33

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 07-11-2026 21:11
URL: https://voxcrmedu.com/content/21/131/pl/jak-edytować-szablon-maila.html