Wystawianie faktur

Jak wystawić fakturę dla kilku nabywców?

W systemie voxCRM istnieje możliwość wystawienia faktur dla kilku nabywców jednocześnie. W celu skorzystania z tej opcji należy przejść do jednej z zakładek, które umożliwiają wystawianie faktur. Szczegółowe informacje na temat wystawiania faktur dostępne są w poniższym artykule:

Jak wystawiać faktury?
https://voxcrmedu.com/content/15/57/pl/jak-wystawia&cacute-faktury&quest.html

---

Wystawienie faktury na kilku nabywców

Wystawienie faktury dla kilku nabywców możliwe jest wyłącznie z poziomu umowy, do której przypisanych jest kilku klientów.

1. Po otwarciu szczegółów umowy należy kliknąć przycisk **Wystaw fakturę** znajdujący się w sekcji związanej z harmonogramem płatności.

2. Na ekranie pojawi się formularz wystawiania faktury. W polu **Klient** zostanie wyświetlona lista wszystkich klientów przypisanych do umowy.

3. Aby wystawić fakturę na kilku nabywców, należy zaznaczyć odpowiednie pozycje na liście klientów. Po dokonaniu wyboru należy kliknąć przycisk **Zapisz**.

4. Po zapisaniu system automatycznie przekieruje do karty faktury, gdzie będzie widoczne, że faktura została wystawiona na kilku nabywców.

Dzięki temu procesowi możliwe jest łatwe i szybkie wystawianie faktur obejmujących większą liczbę klientów powiązanych z jedną umową.

Unikalny ID rozwiązania: #1060
Autor: : Lewandowski Patryk
Data ostatniej aktualizacji: 2024-12-30 11:08

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 08-11-2026 22:12
URL: https://voxcrmedu.com/content/15/61/pl/jak-wystawić-fakture-dla-kilku-nabywców.html