Obsługa umów i rozliczeń

Bezpośrednia integracja z Deweloperskim Funduszem Gwarancyjnym (DFG) – rejestracja umów z voxDeveloper CRM

Integracja z Deweloperskim Funduszem Gwarancyjnym (DFG) pozwala zarejestrować umowę deweloperską w Ewidencji DFG bezpośrednio z systemu voxDeveloper CRM, bez pobierania pliku wsadowego i wgrywania go w Portalu DFG. Do umowy wysyłane są te same dane, które trafiają do pliku wsadowego „Nowe umowy DFG”. Przed wysyłką system sprawdza je tak samo jak przy generowaniu pliku.

Uruchomienie integracji wymaga konta technicznego i certyfikatu wydanego przez DFG dla każdej spółki celowej. W artykule opisano, jakie wnioski należy złożyć w DFG, co DFG przesyła w odpowiedzi, jak wprowadzić te dane w voxCRM i jak rejestrować umowy.

Zakres integracji przez integrację rejestruje się **nowe umowy podpisane od 2 października 2026 r.** Korekty, aneksy, cesje oraz umowy podpisane wcześniej nadal przekazuje się plikiem wsadowym w Portalu DFG. Opis plików wsadowych znajduje się w artykule Integracja z Deweloperskim Funduszem Gwarancyjnym (DFG) – pliki wsadowe dla DFG.

Spis treści

1. Jak działa integracja?
2. Co należy przygotować przed złożeniem wniosków
3. Wnioski do DFG – co wypełnić i gdzie wysłać
4. Co przesyła DFG
5. Zgłoszenie do zespołu wsparcia – uprawnienia i uruchomienie integracji
6. Konfiguracja spółki celowej w voxCRM
7. Rejestracja umowy w DFG
8. Statusy i komunikaty z DFG
9. Ograniczenia integracji
10. Najczęściej zadawane pytania
11. Kontakt

Krok po kroku:

1. Przygotowanie wniosków (Wniosek o inicjalny dostęp do SI UFG i Wniosek dotyczący konta technicznego) dla każdej spółki celowej – punkt 3.
2. Podpisanie wniosków kwalifikowanym podpisem i wysłanie ich z odpisem KRS na adres dfg_deweloper@ufg.pl – punkt 3.
3. Odebranie z DFG archiwum z certyfikatem, loginu i haseł – punkt 4.
4. Jeden e-mail do zespołu wsparcia: uruchomienie integracji i lista użytkowników do nadania uprawnień – punkt 5.
5. Wprowadzenie danych z DFG w edycji spółki celowej, w zakładce **Ustawienia DFG** – punkt 6.
6. Rejestracja umów przyciskiem **Zarejestruj umowę w DFG** albo zbiorczo przyciskiem **Wyślij do DFG** – punkt 7.

Szczegóły każdego kroku opisano w kolejnych punktach artykułu.

---

1. Jak działa integracja?

Rejestracja umowy przez integrację przebiega w czterech etapach:

1. **Weryfikacja** – system sprawdza, czy umowa ma komplet danych wymaganych przez DFG: rachunek MRP etapu lub inwestycji i rachunek lokalu, księga wieczysta, adres (miejscowość, gmina, powiat, województwo, kod pocztowy, numer budynku), typ nieruchomości (lokal lub dom), powierzchnia użytkowa, liczba pokoi, piętro i kondygnacje, cena i harmonogram płatności, termin przeniesienia własności.
2. **Wysyłka** – umowa zostaje przekazana do DFG w imieniu spółki celowej, z użyciem jej konta technicznego i certyfikatu.

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

3. **Weryfikacja w DFG** – DFG sprawdza zgłoszenie i porównuje je z danymi przekazanymi przez bank prowadzący rachunek powierniczy.
4. **Wynik** – status zgłoszenia i komunikaty z DFG wracają do voxCRM i są widoczne przy umowie.

Każda spółka celowa łączy się z DFG własnym kontem technicznym. Jeżeli w panelu jest kilka spółek, wnioski i konfigurację przygotowuje się dla każdej z nich osobno.

	Plik wsadowy	Integracja z DFG
Sposób przekazania	Pobranie pliku z voxCRM i wgranie go po zalogowaniu do Portalu DFG	Wysyłka bezpośrednio z voxCRM
Nowe umowy podpisane od 02.10.2026 r.	Tak	Tak
Umowy podpisane przed 02.10.2026 r.	Tak	Plikiem wsadowym (wymóg DFG)
Korekty, aneksy i cesje	Tak	Plikiem wsadowym
Wynik weryfikacji DFG	W Portalu DFG	W voxCRM przy umowie oraz w Portalu DFG
Wymagania	Konto w Portalu DFG	Konto w Portalu DFG oraz konto techniczne z certyfikatem dla spółki celowej

2. Co należy przygotować przed złożeniem wniosków

- **Umowa rachunku powierniczego zgłoszona przez bank** – DFG przyjmuje umowę deweloperską tylko wtedy, gdy bank przekazał do Ewidencji DFG umowę mieszkaniowego rachunku powierniczego (MRP).
- **Dostęp spółki do Portalu DFG** – nadal potrzebny do podglądu zgłoszeń oraz do przekazywania korekt, aneksów i cesji.
- **Osoba uprawniona do reprezentacji spółki** zgodnie z KRS, z **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – podpisuje wnioski.
- **Aktualny odpis z KRS** spółki.
- **Osoba, do której zostanie przypisane konto techniczne** – imię, nazwisko, adres e-mail (na który DFG wyśle certyfikat) i numer telefonu komórkowego (na który DFG wyśle SMS z hasłem).
- **Dane umów i lokali w voxCRM** uzupełnione tak jak dla plików wsadowych w formacie v2 – rachunek MRP etapu lub inwestycji i rachunek lokalu, numer księgi wieczystej, adres (miejscowość, gmina, powiat, województwo, kod pocztowy, numer budynku), typ nieruchomości (lokal lub dom), powierzchnia użytkowa, liczba pokoi, piętro i kondygnacje, cena i harmonogram płatności, termin przeniesienia własności.

---

3. Wnioski do DFG – co wypełnić i gdzie wysłać

Dla każdej spółki celowej składa się dwa wnioski. Gotowe formularze znajdują się w załącznikach do artykułu:

- **Wniosek o inicjalny dostęp do SI UFG**,
- **Wniosek dotyczący konta technicznego**.

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

Obsługa umów i rozliczeń

Opcje wymagane dla integracji z voxDeveloper CRM są w nich już zaznaczone. Należy uzupełnić dane spółki i osób:

Pole we wniosku	Co należy wpisać
Wnioskodawca: nazwa, NIP, REGON	Dane spółki celowej zgodne z KRS
Wnioskujący	Osoba uprawniona do reprezentacji spółki według KRS, która podpisuje wniosek
Login konta technicznego	Propozycja loginu: litery, cyfry, znaki „-” i „_”, co najmniej 6 znaków, bez spacji (np. skrót nazwy spółki)
Osoba, do której przypisane będzie konto techniczne	Imię, nazwisko, adres e-mail i telefon komórkowy osoby, która odbierze certyfikat i hasło

Wnioski należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłać razem z odpisem z KRS na adres dfg_deweloper@ufg.pl. Do DFG wysyła się cały wniosek, łącznie z częściami wypełnianymi przez DFG.

Adres IP DFG udrożniło już połączenia z serwerów systemu voxDeveloper CRM. Spółka nie musi zgłaszać do DFG adresu IP, a adres IP nie powinien być przyczyną odrzucenia połączenia.

★ Przy kilku spółkach celowych można wysłać jeden e-mail z kompletem wniosków dla wszystkich spółek.

Wzór e-maila do DFG:

```
Do: dfg_deweloper@ufg.pl
Temat: [Nazwa spółki] – wnioski o dostęp do środowiska produkcyjnego Systemu DFG (konto techni
czne)

Dzień dobry,

w załączeniu przesyłamy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioski dotyczące śro
dowiska produkcyjnego Systemu DFG dla spółki [pełna nazwa spółki] (NIP [NIP]):
1. wniosek o inicjalny dostęp do SI UFG,
2. wniosek o założenie konta technicznego [proponowany login] z uprawnieniem MZ.DEW Zasilanie
Ewidencji DFG (usługi).

Dołączamy także aktualny odpis z KRS spółki.

Konto techniczne będzie wykorzystywane przez system voxDeveloper CRM do zgłaszania umów dewelo
perskich usługą ZAUMDE_V2. Ruch sieciowy z adresu IP serwerów voxDeveloper CRM został już udro
żniony przez DFG.

Prosimy o przesłanie certyfikatu i danych dostępowych do konta technicznego na adres e-
mail i numer telefonu wskazane we wniosku.

Z poważaniem
[imię i nazwisko]
[stanowisko]
[nazwa spółki]
```


© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

4. Co przesyła DFG

Po rozpatrzeniu wniosków DFG przesyła osobie wskazanej we wniosku:

- e-mailem – **archiwum ZIP z certyfikatem** spółki oraz **login** konta technicznego,
- **hasło do rozpakowania archiwum** i **hasło do certyfikatu** – w sposób wskazany przez DFG,
- SMS-em na numer z wniosku – **hasło do konta technicznego**.

⚠ **Uwaga:** są to trzy różne hasła. Archiwum ZIP należy zachować w niezmienionej postaci, bez rozpakowywania, a hasła przechowywać w bezpiecznym miejscu.

---

5. Zgłoszenie do zespołu wsparcia – uprawnienia i uruchomienie integracji

Po otrzymaniu danych z DFG prosimy o jeden e-mail do zespołu wsparcia. Na jego podstawie nasz zespół:

- uruchamia bezpośrednią integrację panelu z produkcyjnym środowiskiem DFG,
- włącza automatyczne sprawdzanie statusów zgłoszeń w DFG (raz na dobę),
- nadaje uprawnienia wskazanym użytkownikom,
- potwierdza w odpowiedzi, że można przejść do konfiguracji spółki.

★ Zalecamy, aby zarządzanie integracją z DFG miały tylko osoby, które w organizacji mają dostęp do Systemu DFG. Dlatego w e-mailu prosimy wskazać, którym użytkownikom nadać poszczególne uprawnienia:

Uprawnienie	Co umożliwia	Dla kogo
Ma dostęp do ustawień DFG spółki celowej	Wprowadzenie loginu, hasła i certyfikatu w edycji spółki celowej (zakładka **Ustawienia DFG**). Potrzebny jest także dostęp do edycji spółek celowych	Osoby zarządzające dostępem spółki do DFG
Zezwól na eksport umów do DFG	Rejestracja umów w DFG, sprawdzanie statusu, generowanie plików wsadowych	Osoby zgłaszające umowy do DFG
Ma dostęp do ustawień DFG	Ustawienia DFG całego panelu (**Administracja → Pozostałe → Ustawienia DFG**), w tym wybór środowiska DFG oraz tabela **Spółki celowe DFG** z danymi logowania i certyfikatami wszystkich spółek	Pracownicy z dostępem do modułu **Administracja**, na prośbę

Login, hasło i certyfikat wprowadza się w jednym formularzu, dlatego nie ma osobnego uprawnienia tylko do wgrania certyfikatu. Te same dane może wprowadzić także osoba z uprawnieniem **Ma dostęp do ustawień DFG**.

Wzór e-maila do zespołu wsparcia (dostępny także w załącznikach):

```
Do: kontakt@voxcommerce.pl
```


© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

```
Temat: [nazwa panelu] – uruchomienie integracji z DFG

Dzień dobry,

spółka [pełna nazwa spółki celowej] (NIP [NIP]) otrzymała z DFG certyfikat i dane dostępowe do
 konta technicznego w środowisku produkcyjnym.

Prosimy o uruchomienie w naszym panelu [adres panelu] bezpośredniej integracji z DFG (środowis
ko produkcyjne) oraz o nadanie uprawnień:
- Ma dostęp do ustawień DFG spółki celowej: [imię i nazwisko, e-mail użytkownika w voxCRM]
- Zezwól na eksport umów do DFG: [imię i nazwisko, e-mail użytkownika w voxCRM]

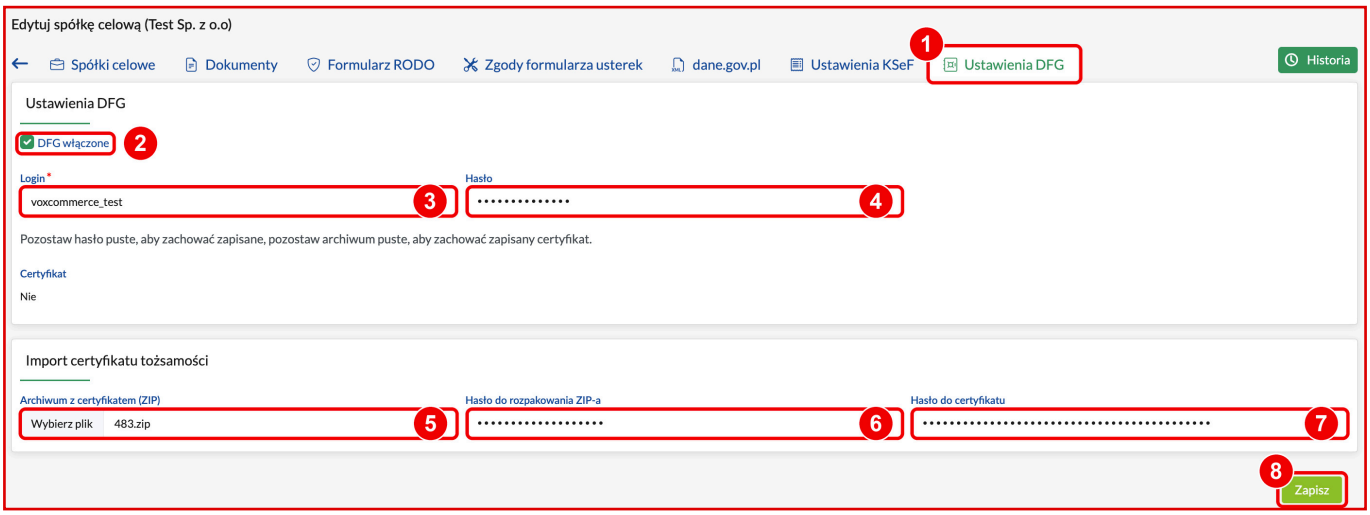
Z poważaniem
[imię i nazwisko]
[stanowisko]
[nazwa spółki]
```

---

6. Konfiguracja spółki celowej w voxCRM

Dane otrzymane z DFG wprowadza osoba z uprawnieniem **Ma dostęp do ustawień DFG spółki celowej**. W razie potrzeby pomaga zespół wsparcia.

Krok 1 — Otwarcie ustawień DFG spółki
Należy otworzyć edycję spółki celowej i przejść do zakładki **Ustawienia DFG**.



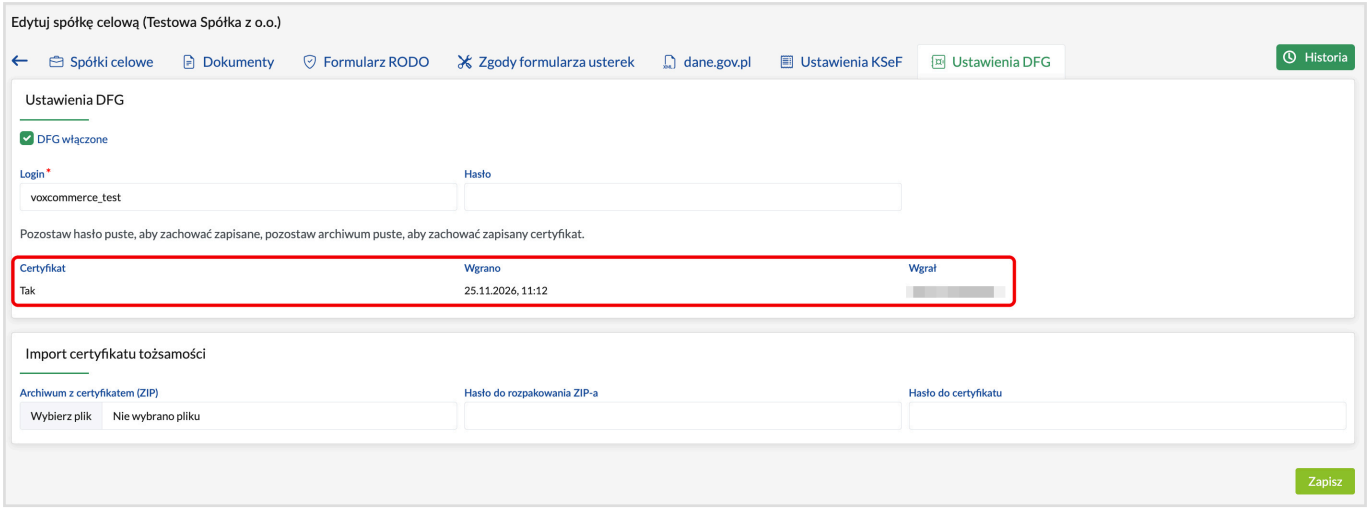
Krok 2 — Włączenie integracji
Należy zaznaczyć opcję **DFG włączone**.

Krok 3 — Dane konta technicznego
W polach **Login** i **Hasło** należy wpisać login konta technicznego i hasło otrzymane SMS-em.

Krok 4 — Certyfikat
W polu **Archiwum z certyfikatem (ZIP)** należy wskazać archiwum otrzymane z DFG, bez rozpakowywania. Następnie należy wpisać **Hasło do rozpakowania ZIP-a** oraz **Hasło do certyfikatu**. System odczytuje z archiwum plik .pem z certyfikatem i kluczem prywatnym. Przy innej zawartości archiwum (np. gdy zostało rozpakowane i spakowane ponownie) pojawi się komunikat o błędnym haśle, mimo że hasło jest poprawne.

Krok 5 — Zapis
Po zapisaniu w zakładce widoczny jest stan certyfikatu: **Certyfikat** (Tak lub Nie), **Wgrano** (data) i **Wgrał** (użytkownik). Zapis nie sprawdza danych logowania w DFG – ich poprawność potwierdza dopiero pierwsza wysyłka umowy. Przy późniejszej edycji puste pole hasła i puste pole archiwum zachowują zapisane dane.

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01



Jeżeli hasło do archiwum lub certyfikatu jest błędne, system nie zapisze danych i wyświetli komunikat „Nie udało się rozpakować archiwum (błędne hasło?)” albo „Błędne hasło do certyfikatu”.

Przy kilku spółkach celowych konfigurację wykonuje się w każdej spółce osobno. Po zapisaniu konfiguracji można rejestrować umowy danej spółki.

---

7. Rejestracja umowy w DFG

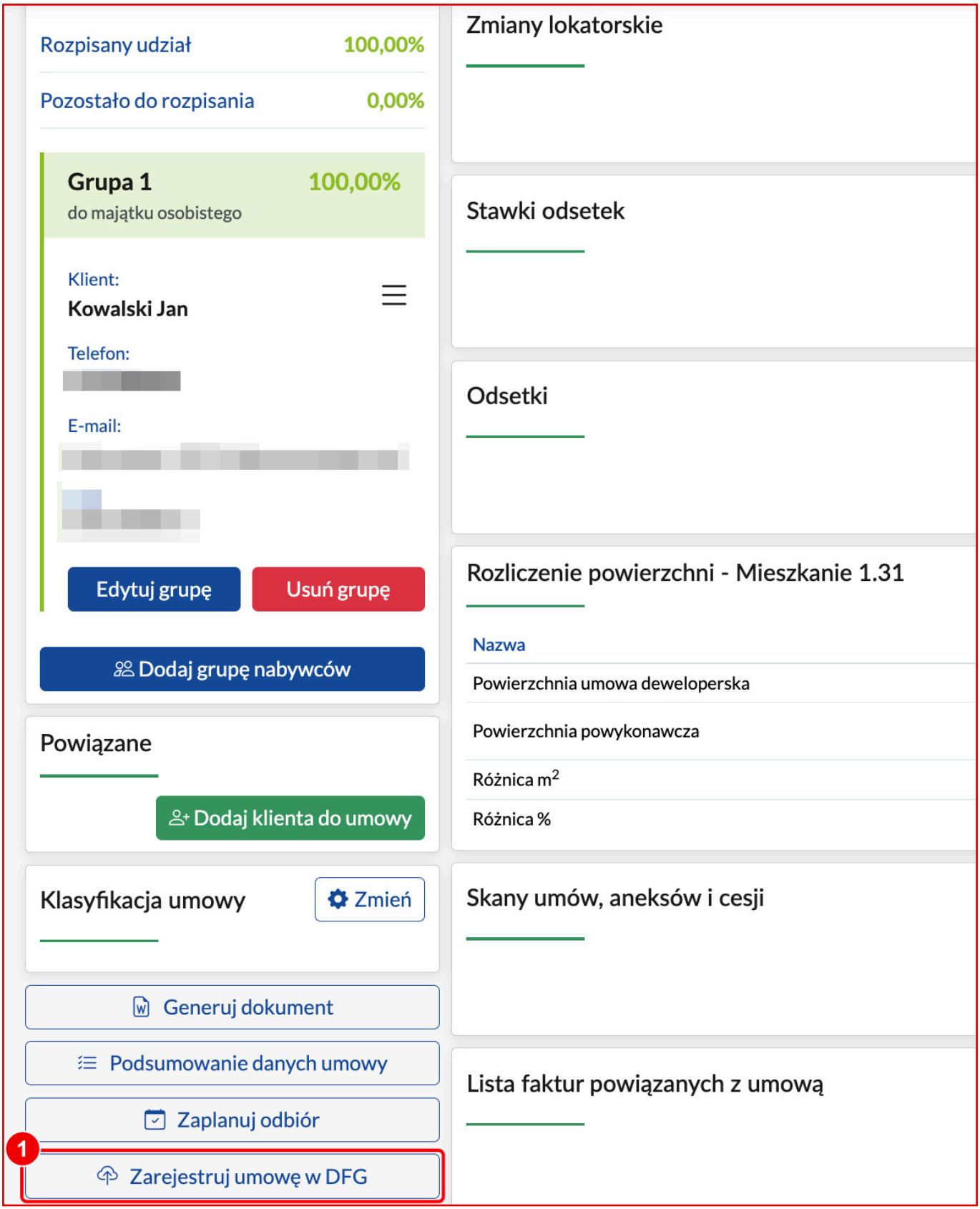
Przez integrację rejestruje się umowy deweloperskie ze statusem „Podpisana”. Przycisk **Zarejestruj umowę w DFG** jest widoczny także przy statusie „W toku”, ale okno weryfikacji nie pozwoli wtedy wysłać umowy.

Pojedyncza umowa

1. Na karcie umowy należy kliknąć przycisk **Zarejestruj umowę w DFG**.
2. Otworzy się okno **Weryfikacja umowy przed rejestracją w DFG**. Jeżeli umowa ma braki, system wyświetli komunikat z listą braków i miejscami, w których należy je uzupełnić.
3. Przy komplecie danych pojawia się komunikat „Dane kompletne – można zarejestrować w DFG bezpośrednio lub pobrać plik wsadowy”. Należy kliknąć **Zarejestruj w DFG**.

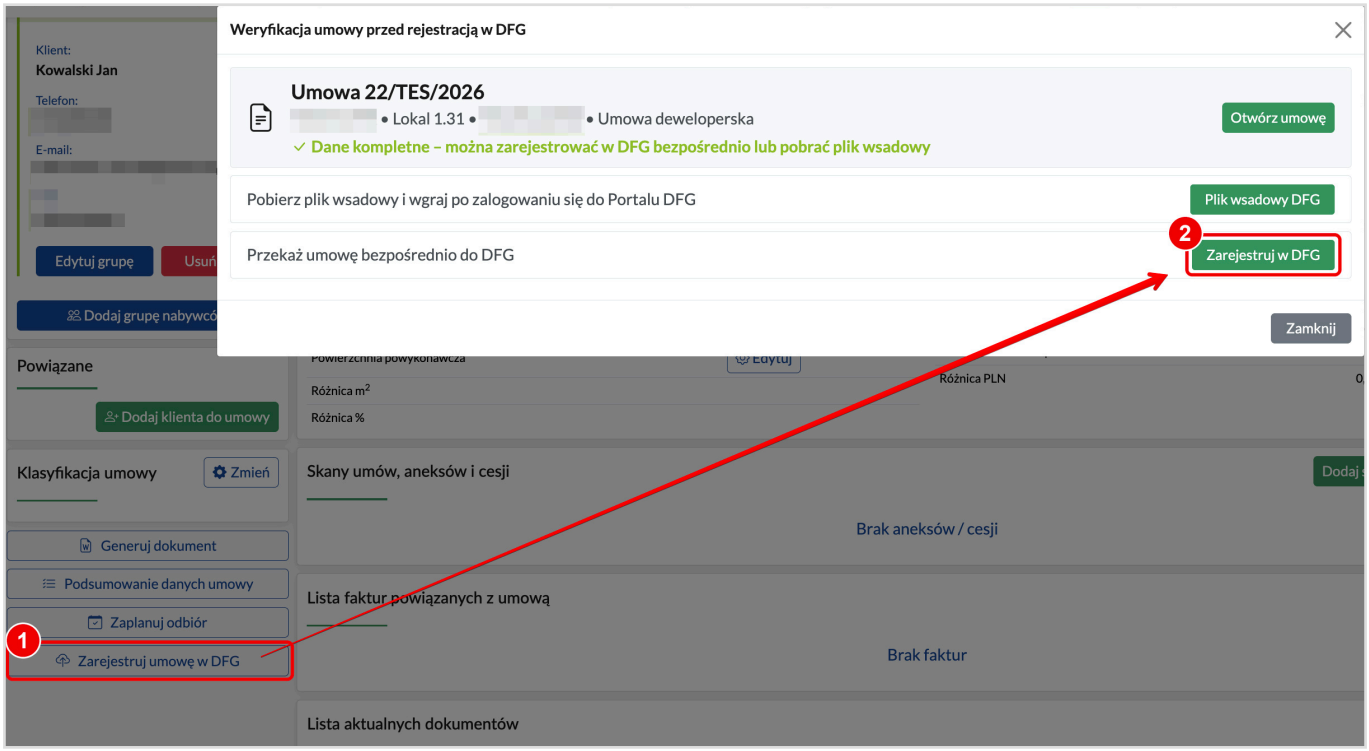
© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

Obsługa umów i rozliczeń



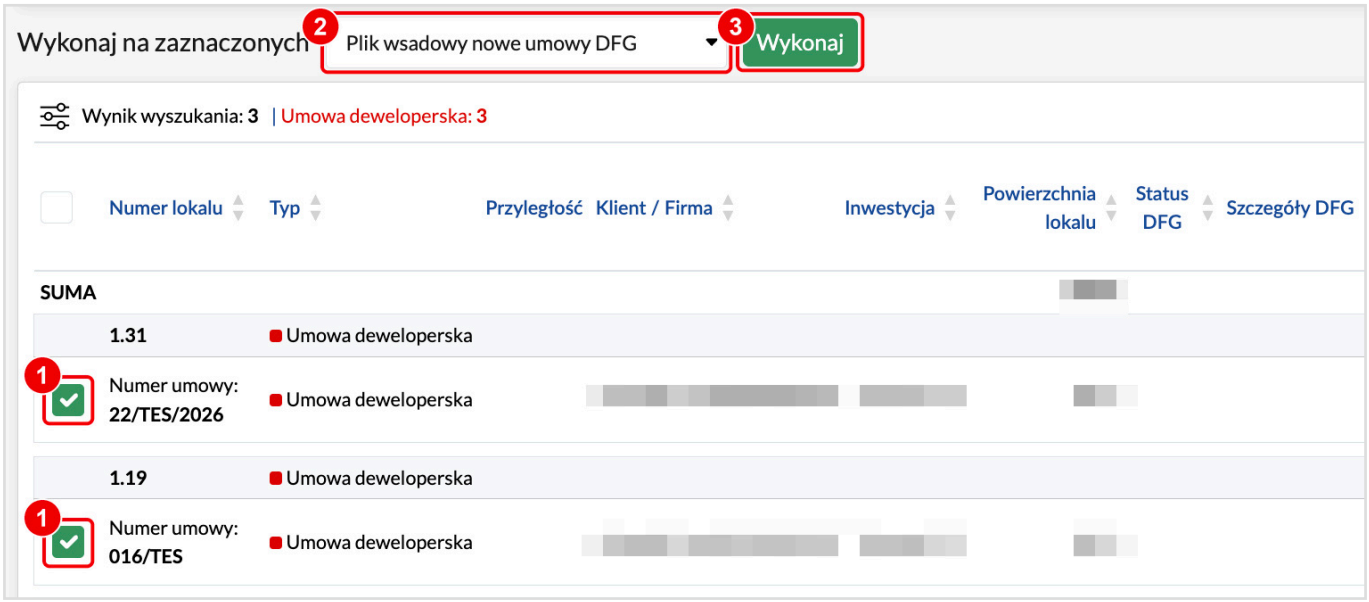
© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

Obsługa umów i rozliczeń



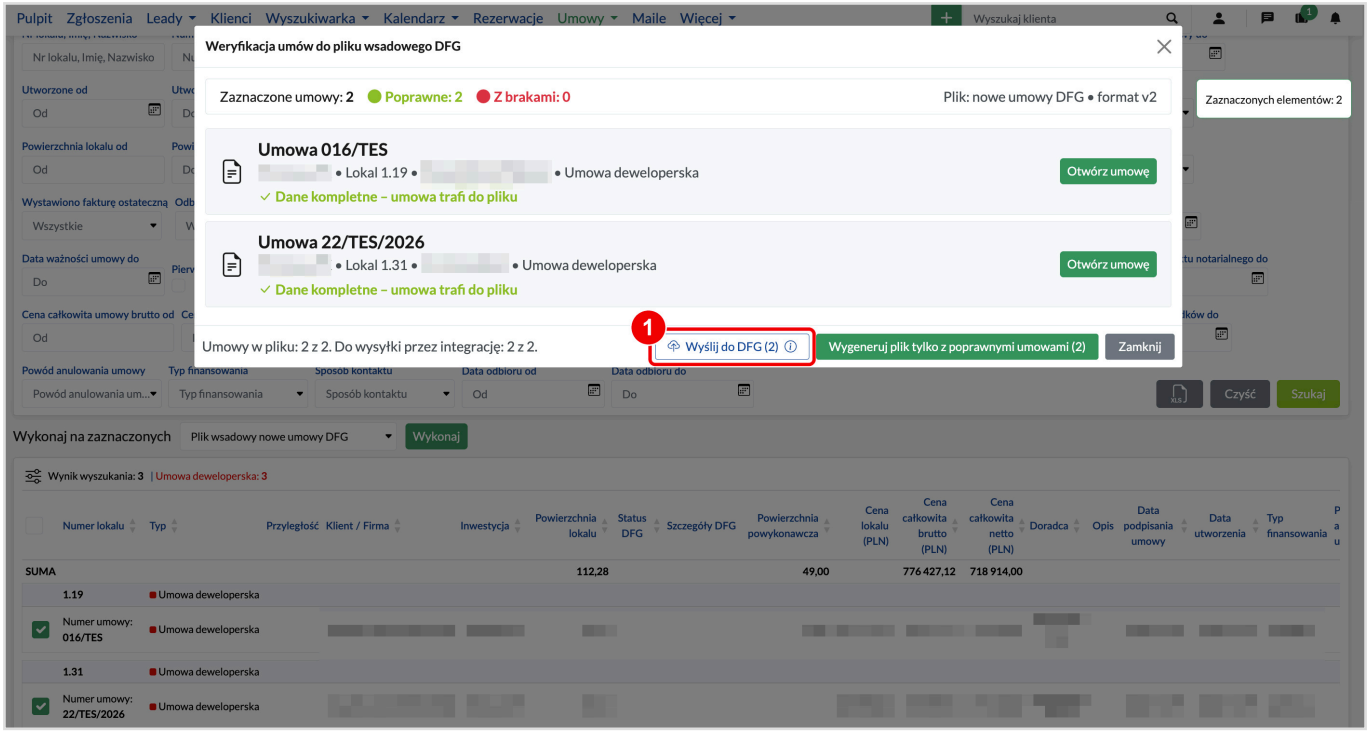
Kilka umów jednocześnie

1. Na liście umów należy zaznaczyć umowy do zgłoszenia.
2. Należy wybrać **Wykonaj na zaznaczonych → Plik wsadowy nowe umowy DFG**.
3. W oknie weryfikacji widoczne są umowy poprawne, umowy z brakami i umowy wysłane już przez integrację (podsumowanie: **Poprawne**, **Z brakami**, **Wysłane przez integrację z DFG**). Należy kliknąć **Wyślij do DFG**, a następnie potwierdzić wysyłkę. Wysłane zostaną wyłącznie umowy poprawne.

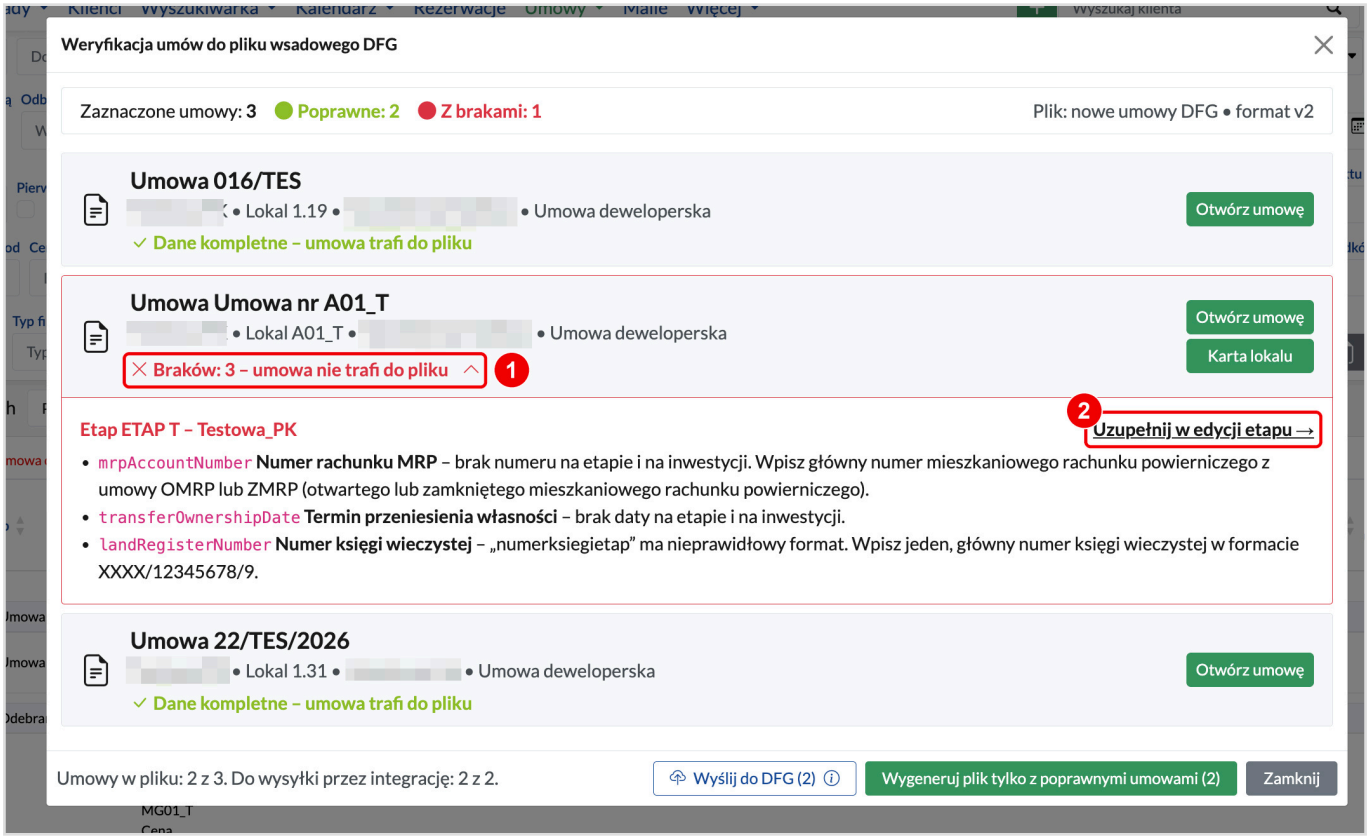


© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

Obsługa umów i rozliczeń



Umowa z brakami nie zostanie wysłana. Po rozwinięciu listy braków widoczny jest link do miejsca, w którym należy je uzupełnić.



Po wysyłce DFG weryfikuje zgłoszenie. Wynik sprawdza się przyciskiem **Sprawdź status w DFG**; automatyczne sprawdzanie raz na dobę działa po włączeniu go przez zespół wsparcia przy uruchomieniu integracji.

⚠ **Uwaga:** każdą umowę przekazuje się do DFG tylko jednym sposobem: przez integrację albo plikiem wsadowym. W oknie weryfikacji należy więc kliknąć **Wyślij do DFG** albo **Wygeneruj plik tylko z poprawnymi umowami**. Umowa wysłana przez integrację nie trafi już do pliku wsadowego,

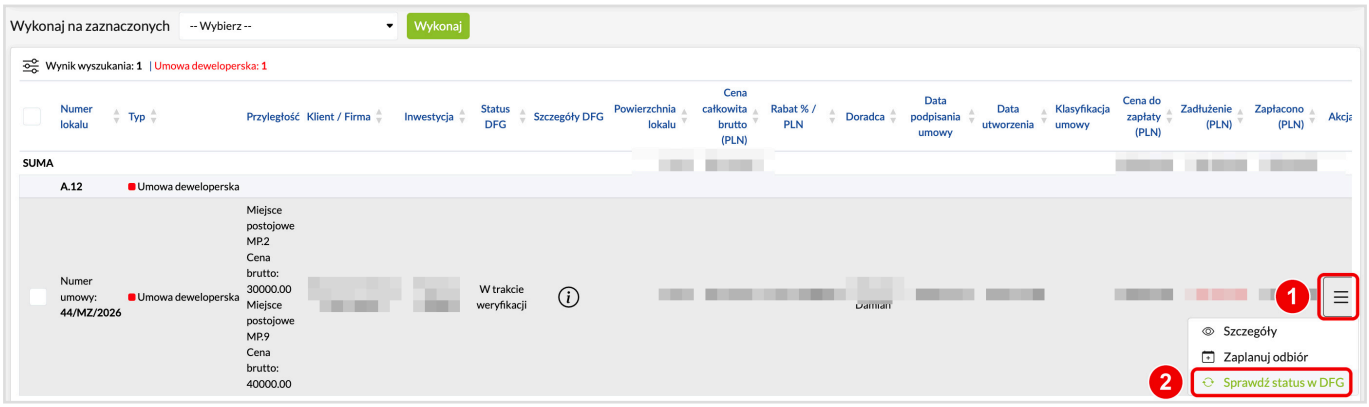
© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

chyba że DFG ją odrzuci.

8. Statusy i komunikaty z DFG

Status zgłoszenia można sprawdzić w dowolnej chwili:

- na karcie umowy – przyciskiem **Sprawdź status w DFG**,
- na liście umów – w kolumnie **Akcja** należy rozwinąć menu i wybrać **Sprawdź status w DFG**.



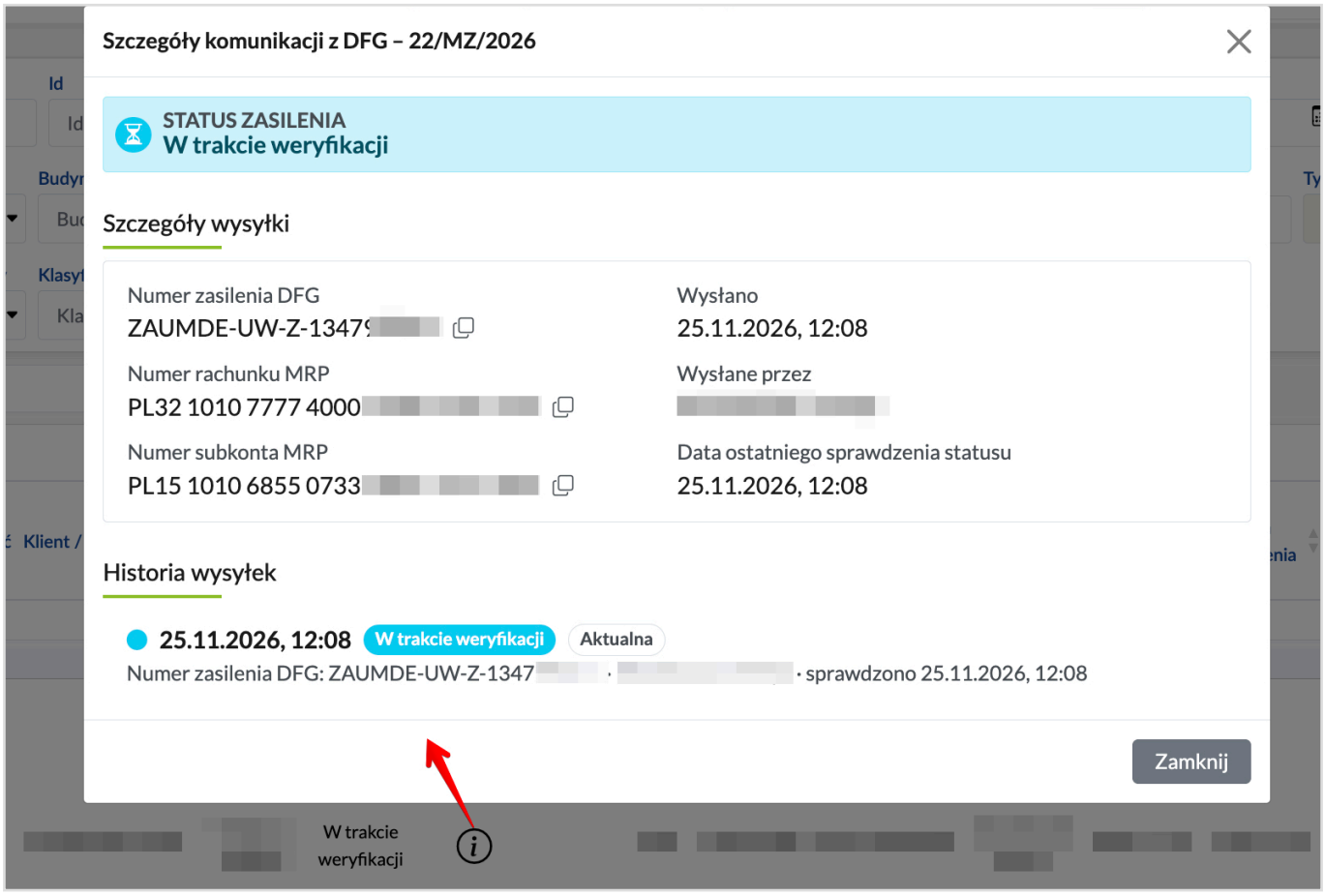
Status aktualizuje się także podczas automatycznego sprawdzania (raz na dobę, po włączeniu przez zespół wsparcia).

Status	Znaczenie	Co dalej
Oczekuje na potwierdzenie	Umowa została wysłana, DFG nie zwrócił jeszcze wyniku	Prosimy sprawdzić status później
W trakcie weryfikacji	DFG przyjął zgłoszenie i je weryfikuje. Weryfikacja może trwać do czasu, aż bank przekaże do DFG swoje dane umowy	Prosimy poczekać na wynik
Robocze	DFG nie zakończył jeszcze przetwarzania zgłoszenia	Prosimy sprawdzić status później
Przyjęte	DFG zakończył weryfikację bez uwag	Umowa została zarejestrowana
Przyjęte z ostrzeżeniami	DFG zakończył weryfikację i przekazał uwagi do danych	Umowa została zarejestrowana. Prosimy zapoznać się z uwagami. Jeżeli wskazują błąd w danych, prosimy poprawić je w voxCRM i przekazać korektę plikiem wsadowym w Portalu DFG
Odrzucone	DFG nie przyjął zgłoszenia	Prosimy zapoznać się z komunikatami w oknie **Szczegóły komunikacji z DFG**, poprawić dane w voxCRM i wysłać umowę

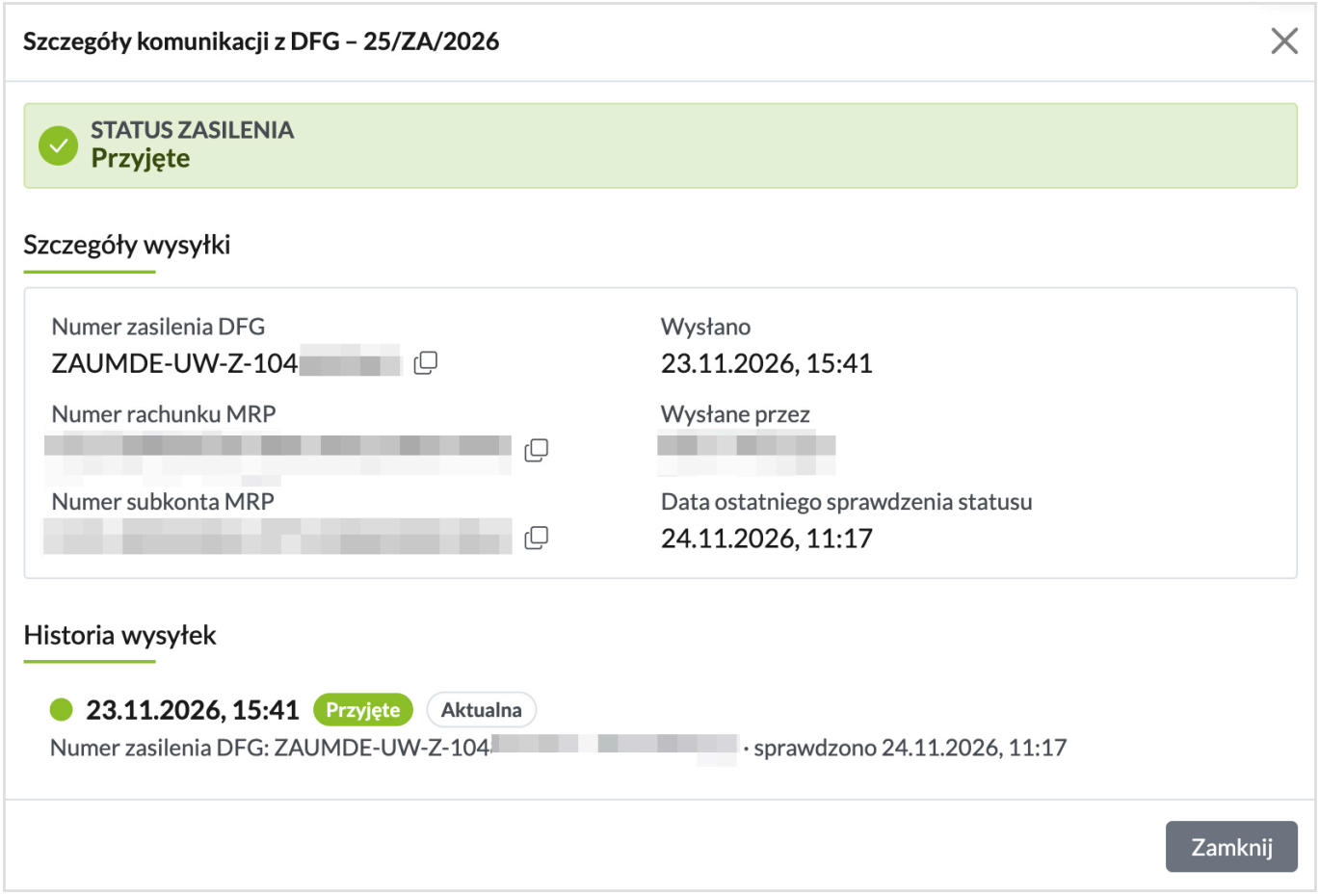
© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

Status	Znaczenie	Co dalej
		ponownie przyciskiem **Zarejestruj umowę w DFG** albo zbiorczo przyciskiem **Wyślij do DFG**
Odrzucone przy wysyłce	DFG odrzucił zgłoszenie od razu, przy przyjęciu	Przyczyna odrzucenia wyświetla się zaraz po wysyłce. Prosimy poprawić wskazane dane i wysłać umowę ponownie. Jeżeli komunikat informuje, że DFG weryfikuje jeszcze poprzednie zgłoszenie, dane są poprawne i wystarczy ponowić wysyłkę później
Nieznany wynik	DFG nie potwierdził wyniku wysyłki – umowa mogła zostać zarejestrowana	Prosimy sprawdzić w Portalu DFG, czy umowa została zarejestrowana, i przekazać tę informację zespołowi wsparcia. Do czasu wyjaśnienia umowy nie można wysłać ponownie z voxCRM

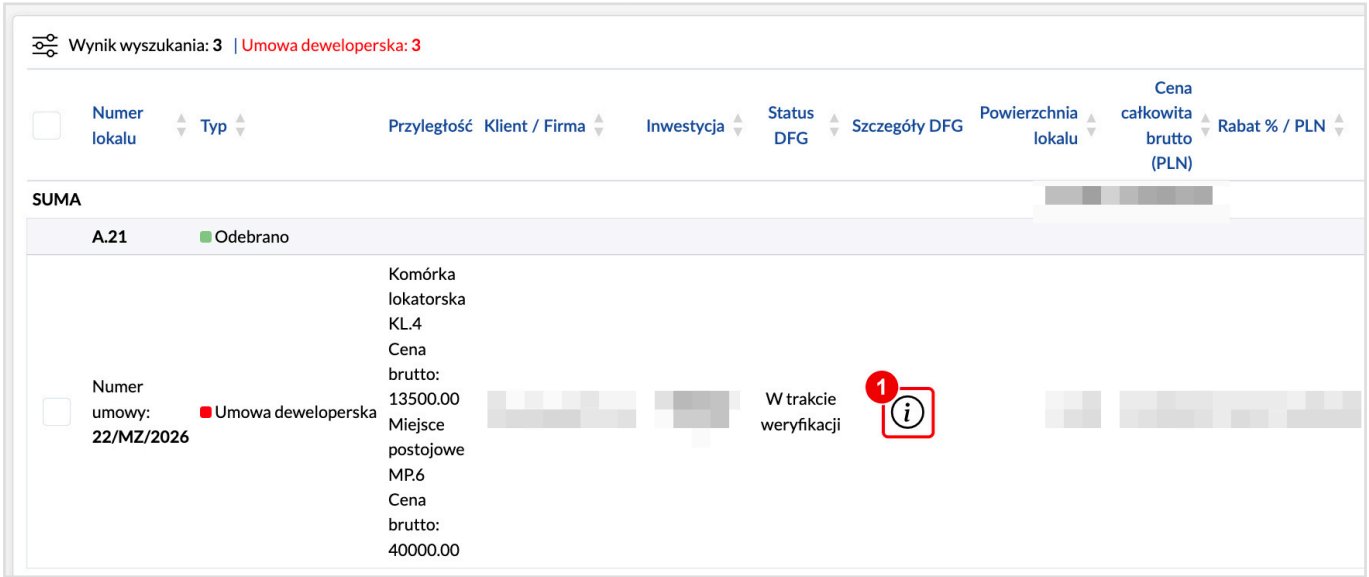
Szczegóły zgłoszenia są dostępne w oknie **Szczegóły komunikacji z DFG**: status, komunikaty z DFG, numer zasilenia DFG, numer rachunku MRP i numer subkonta MRP, data wysyłki i osoba wysyłająca, data ostatniego sprawdzenia statusu oraz historia wysyłek.



© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01



Kolumny **Status DFG** i **Szczegóły DFG** pojawiają się na liście umów automatycznie u użytkowników z uprawnieniem **Zezwól na eksport umów do DFG**, gdy co najmniej jedna spółka celowa ma kompletną konfigurację DFG. Na nowej liście umów można je ukryć za pomocą ikony **Konfiguracja widoku tabeli**. Widoczne są w nich umowy wysłane przez integrację. Po pobraniu pliku wsadowego system nie wie, czy i kiedy plik został wgrany do Portalu DFG, dlatego takich umów nie oznacza automatycznie.

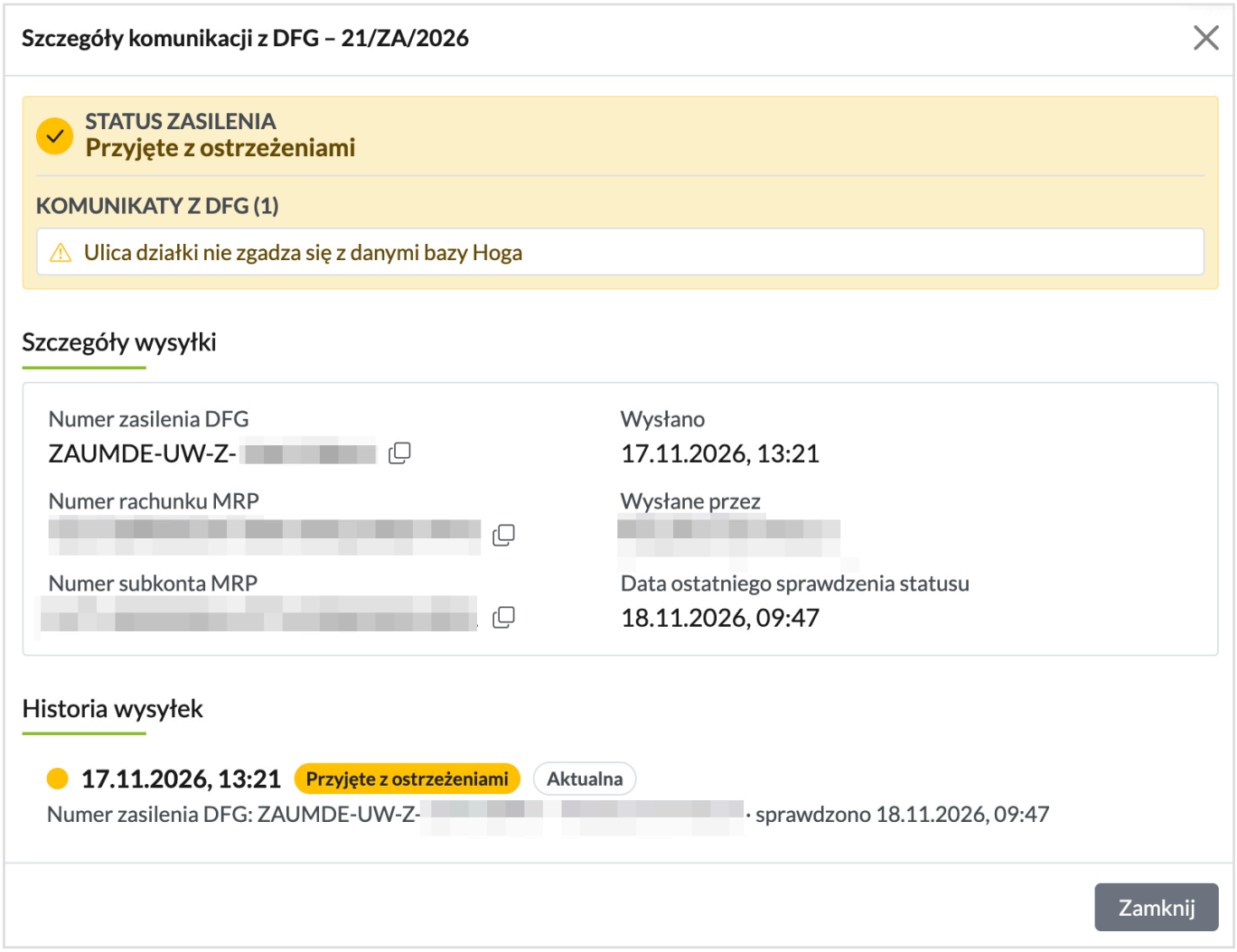


★ Zalecamy ustalenie w organizacji jednego sposobu przekazywania nowych umów. Umowy przekazane plikiem wsadowym można oznaczyć samodzielnie, np. zmieniając klasyfikację umowy.

Ostrzeżenia a błędy ostrzeżenie nie blokuje rejestracji umowy, błąd powoduje jej odrzucenie. Przykładem ostrzeżenia jest komunikat „Ulica działki nie zgadza się z danymi bazy Hoga”. DFG

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

porównuje ulicę z urzędową nazwą przypisaną do kodu pocztowego, dlatego należy wpisywać pełną nazwę ulicy, np. „Henryka Sienkiewicza” zamiast „Sienkiewicza”.



9. Ograniczenia integracji

- Przez integrację rejestruje się wyłącznie umowy podpisane **od 2 października 2026 r.** Umowy podpisane wcześniej, wraz z ich korektami i zmianami, przekazuje się plikiem wsadowym w Portalu DFG.
- **Korekty** umów zarejestrowanych przez integrację przekazuje się plikiem **Plik wsadowy korekta umowy DFG**, a **aneksy i cesje** plikiem **Plik wsadowy zmiana umowy DFG**.
- Umowy z podpisanym aneksem lub cesją nie można zarejestrować przez integrację – przekazuje się ją plikiem wsadowym.
- Umowy, która jest w trakcie weryfikacji w DFG, nie można wysłać ponownie. Dotyczy to także statusów „Oczekuje na potwierdzenie”, „Robocze” i „Nieznany wynik”. Umowę odrzuconą przez DFG można wysłać ponownie po poprawieniu danych.
- Umowy przedwstępne nie są rejestrowane przez integrację. Opcja **Pozwól na generowanie z umów przedwstępnych** w ustawieniach DFG panelu dotyczy wyłącznie plików wsadowych.
- Umowę mieszkaniowego rachunku powierniczego (MRP) zgłasza do DFG bank, a spółka uzupełnia jej dane po zalogowaniu do Portalu DFG. voxCRM nie generuje dla niej pliku wsadowego i nie wysyła jej przez integrację.

10. Najczęściej zadawane pytania

Czy po uruchomieniu integracji nadal potrzebny jest Portal DFG?

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

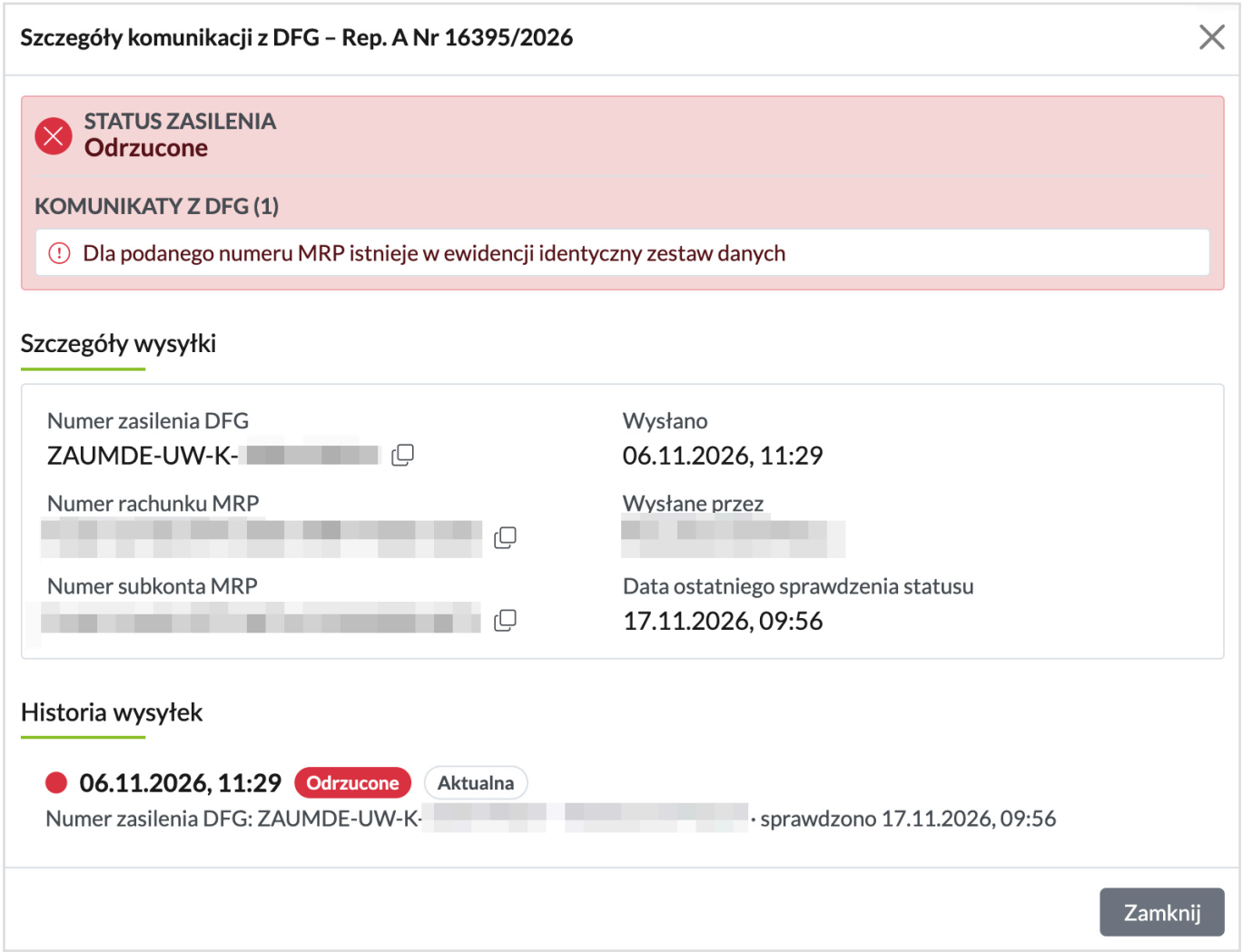
Tak. W Portalu DFG przekazuje się korekty, aneksy i cesje oraz umowy podpisane przed 2 października 2026 r. Można w nim również sprawdzić każde zgłoszenie.

Czy każda spółka celowa potrzebuje osobnego konta technicznego i certyfikatu?

Tak. Wnioski składa się osobno dla każdej spółki, a w voxCRM każda spółka ma własną konfigurację.

Czy umowy przekazane wcześniej plikiem wsadowym trzeba wysłać ponownie?

Nie. Umów zgłoszonych już do DFG nie należy wysyłać drugi raz przez integrację. DFG odrzuci takie zgłoszenie z komunikatem „Dla podanego numeru MRP istnieje w ewidencji identyczny zestaw danych”.



Co oznacza komunikat „Brak autoryzacji do korzystania z integracji DFG, skontaktuj się z pomocą techniczną”?

Najczęściej DFG nie przyjął danych logowania spółki. Prosimy sprawdzić poprawność haseł wpisanych w konfiguracji spółki. Hasła od DFG składają się z różnych znaków: częstą przyczyną jest pomylenie litery „O” z cyfrą „0” albo pominięcie kropki lub przecinka, które mogą być częścią hasła. Jeżeli hasła są poprawne, przyczyna może leżeć w certyfikacie albo w konfiguracji połączenia po stronie panelu – wtedy prosimy o kontakt z zespołem wsparcia.

Dlaczego na karcie umowy nie ma przycisku „Zarejestruj umowę w DFG”?

Przycisk jest widoczny, gdy spełnione są wszystkie warunki: spółka celowa etapu (a gdy etap jej nie ma – inwestycji) ma kompletną konfigurację z punktu 6 (zaznaczona opcja **DFG włączone**, login, hasło i certyfikat), użytkownik ma uprawnienie **Zezwól na eksport umów do DFG**, a umowa jest

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01

ps://voxcrmedu.com/content/12/279/pl/bezpośrednia-integracja-z-deweloperskim-funduszem-gwarancyjnym-dfg---rejestracja-umów-z-voxdeveloper-

umową deweloperską ze statusem „W toku” lub „Podpisana”. Jeżeli mimo kompletnej konfiguracji pojawia się komunikat „Spółka tej umowy nie ma certyfikatu lub danych logowania do DFG – uzupełnij je w Ustawieniach DFG”, prosimy o kontakt z zespołem wsparcia.

Jak długo ważny jest certyfikat?

Termin ważności podaje DFG przy wydaniu certyfikatu, zwykle są to dwa lata. Przed jego upływem albo przy zmianie osoby przypisanej do konta technicznego należy złożyć w DFG Wniosek dotyczący konta technicznego z odpowiednią opcją, a nowy certyfikat wgrać w zakładce **Ustawienia DFG** spółki. voxCRM nie pokazuje terminu ważności certyfikatu i nie przypomina o jego upływie.

Dlaczego umowa długo pozostaje w statusie „W trakcie weryfikacji”?

DFG kończy weryfikację po otrzymaniu od banku danych dotyczących umowy. DFG na bieżąco zmienia ten proces, dlatego czas weryfikacji bywa różny, od jednego do kilku dni. Do tego czasu zgłoszenia nie można wysłać ponownie.

Czy umowę przyjętą z ostrzeżeniami trzeba poprawić?

Umowa jest zarejestrowana, ostrzeżenie nie blokuje rejestracji. Jeżeli ostrzeżenie wskazuje błąd w danych, np. niepełną nazwę ulicy, prosimy poprawić dane w voxCRM i przekazać w Portalu DFG **Plik wsadowy korekta umowy DFG**, a gdy do umowy podpisano aneks lub cesję, **Plik wsadowy zmiana umowy DFG**.

Czy odrzuconą umowę można wysłać ponownie?

Tak, gdy przy umowie widoczny jest status „Odrzucone” albo „Odrzucone przy wysyłce”. Po poprawieniu danych w voxCRM umowę wysyła się ponownie przyciskiem **Zarejestruj umowę w DFG** albo zbiorczo przyciskiem **Wyślij do DFG**.

Kontakt

W razie pytań lub problemów prosimy o kontakt z działem wsparcia technicznego:

- **E-mail:** kontakt@voxcommerce.pl
- **Telefon:** 534 571 638

Unikalny ID rozwiązania: #1288
Autor: : n/a
Data ostatniej aktualizacji: 2026-11-25 15:00

© 2026 voxCRM <kontakt@voxdeveloper.com> | 25-11-2026 17:01